**製造業安全及健康委員會**

**「良好工作場所整理」職安健講座(2016年12月8日)**

**索取出席證明 - 參加者名單**

如出席者欲索取出席證明，請提供中、英文姓名及香港身份證號碼，並於講座當日出示身份證以茲核對。出席者可選擇以下其中一項索取出席證明的方式：

* 電子郵件方式 - 請提供電子郵件地址，或
* 郵寄方式 - 請於講座當日帶備一個回郵信封(11cm x 22cm)，信封面寫上收件人姓名及地址並貼上$1.7郵票

備註：

1. 出席證明將於講座後一星期內寄出。如同時選擇以上兩種方式，為環保理由，本局將以電子郵件方式發出。
2. 參加者如遲到逾二十分鐘或於講座完畢前提早離開，均作缺席論，將不獲發出席證明。
3. 參加者如需申領有關活動的出席證明核證副本，必須填妥「出席證明核證副本申請表格」及遞交所需文件。本局會於十四個工作天內通知參加者到本局領取，申領出席證明核證副本費用為每張港幣50元。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **中文姓名** | **英文姓名** | **香港身份證號碼** | 索取出席證明方式 (請以「√」表示) | |
| 電子郵件  (請同時提供電子郵件地址) | 郵寄 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

#如空格不敷應用，請自行複印